

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf de miniKeet (KDV)

de Kronkels 2

3752 LM Bunschoten-Spakenburg

Registratienummer 317643757

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Bunschoten
Datum inspectie:	25-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-11-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch coach.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf de miniKeet is onderdeel van kinderopvangorganisatie Mini Keet B.V. Deze opvangorganisatie heeft nog een buitenschoolse opvanglocatie in Bunschoten-Spakenburg, vlakbij het kinderdagverblijf.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 62 kindplaatsen per dag en bestaat uit 4 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

27-10-2021: Onderzoek voor registratie	In verband met het openen van een nieuwe locatie: Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
31-03-2022: Onderzoek na registratie	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"><li>• pedagogisch klimaat: de uitvoering van de drie-uursregeling in de praktijk</li></ul>

### **Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 25-09-2023. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Wat is er beoordeeld?**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

#### **Hoe is er beoordeeld?**

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 2 basisdoelen zijn benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

#### **Bevindingen**

De pedagogische observatie vindt plaats op een maandagmiddag vanaf 12.30 uur. Het is rustig op de groepen, de meeste kinderen slapen in de slaapruiimte of rusten op een stretcher op de groep.

#### **Emotionele veiligheid**

*Indicator: 'De beroepskrachten communiceren met de kinderen.'*

*' Respectvol contact - De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen.*

*Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.'*

5 van 30

### Observatie

Op een groep krijgt een baby de fles. De beroepskracht zit op de bank en heeft volop aandacht voor het kind en glimlacht naar haar. De baby drinkt rustig verder. De beroepskrachten gebruiken dit moment ook om te overleggen om wat er nog gedaan moet worden, hoe laat een kind naar bed is gegaan enzovoort.

Een ander kind begint een beetje te huilen. Een beroepskracht loopt rustig naar de baby en zegt: "Wat is er <naam kind>, ben je moe? Kom maar, zullen we lekker naar bed gaan?" De beroepskracht tilt de baby op, geeft het een knuffel en loopt naar de verschoonruimte om de slaapzak aan te trekken.

Op de groepen heerst een rustige sfeer, kinderen zitten in een wipstoeltje en krijgen veel aandacht, op een speelkleed wordt samen met een beroepskracht een toren van Duplo gebouwd en als een kind verdrietig is wordt het op de arm genomen.

### **Persoonlijke competentie**

*Indicator: 'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.'*

*'Buitenactiviteiten - Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel.'*

### Observatie

Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt dat de kinderen elke dag naar buiten gaan. De buitenruimtes zijn aangrenzend en gevarieerd ingericht. Elke groep heeft zijn eigen buitenruimte en er is een gezamenlijke ruimte. Daarnaast brengen de kinderen wel eens een bezoekje aan de aangrenzende manage om naar de paarden te kijken. De beroepskrachten verwoorden wat er allemaal te zien is.

### **Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (25-09-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf de miniKeet 2023, Versie 6.0)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die aanwezig waren op de locatie tijdens het locatiebezoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Bevindingen**

#### ***Beroepskracht-kindratio***

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

- Mixies: 11 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar met 3 beroepskrachten;
- Minies: 7 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar met 2 beroepskrachten en een stagiair;
- Midies: 9 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar met 2 beroepskrachten;
- Maxies: 13 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van week 38 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

### ***Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten***

De locatie biedt per dag ten minste 10 uur aaneengesloten opvang en kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

De houder heeft in het pedagogisch beleid vastgelegd hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden, wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn, in welke situaties wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en welke pedagogische afwegingen daarbij gelden.

Uit de steekproef van de roosters en aanwezigheidslijsten van week 38 komt naar voren dat volgens het omschreven beleid wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Achterwacht***

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

- Achterwacht bij calamiteiten in de situatie dat op de locatie 1 beroepskracht wordt ingezet: Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.
- Achterwacht wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio: Dit zijn afspraken voor het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

### ***De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs***

Per 1 januari 2022 tot 1 juli 2024 zijn de artikelen 9 en 9c van de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk gewijzigd. In deze artikelen is de maximale inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geregeld. In totaal mag gedurende de openingstijden van de locatie de helft van de beroepskracht-kindratio worden ingevuld door beroepskrachten in opleiding (PMIO of BBL). Ongewijzigd blijft dat gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde van beroepskracht-kindratio ingevuld mag worden door stagiairs (BOL).

Op de locatie worden beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### ***Conclusie***

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inleiding**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum.

Bij meer dan 1 locatie dient de houder ook te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van de organisatie. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

### **Bevindingen**

#### ***Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach***

De urenberekening is door de houder gemaakt op grond van het op 1 januari 2023 totaal aantal FTE aan beroepskrachten. In de urenberekening is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.

De houder heeft de urenberekening inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van een nieuwsbrief.

De urenberekening is door de houder gemaakt op grond van het op 1 januari 2023 totaal aantal FTE aan beroepskrachten. In de urenberekening is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

In de onderstaande tabel staat het minimale aantal uren voor beleidstaken en coachingsuren voor 2023.

<b>Jaar</b>	<b>Ureninzet beleidstaken</b>	<b>Ureninzet coaching</b>
<b>2023</b>	50	50,25

#### ***Coaching van de beroepskrachten***

Uit informatie via de mail van de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- Individuele coachingsgesprekken
- Teamcoaching vanuit het coachplan of vanuit een specifieke vraag/casus
- Begeleiding bij kindgesprekken
- Intervisie/teambijeenkomsten
- Coaching on the job

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2022/2023 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Bevindingen**

#### ***De maximale groepsgrootte van de stamgroepen***

De locatie bestaat uit 4 stamgroepen. De stamgroepen zijn als volgt ingedeeld:

- Mixies: voor maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- Minies: voor maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar;
- Midies: voor maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar;
- Maxies: voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De maximale groepsgrootte van de stamgroepen voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Opvang in 1 andere stamgroep***

Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 1 dient een kind in 1 stamgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 9 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere stamgroep dan de vaste stamgroep van het kind.

In het pedagogisch beleid van de locatie staat de onderstaande werkwijze beschreven over de mogelijke opvang in 1 andere stamgroep:

*"Tijdens de dagranden is het rustig op de groep want niet alle kinderen worden tegelijk in de ochtend gebracht. De vroege dienst opent dan alleen op de groep of we voegen samen. Hetzelfde geldt tijdens sluiting; niet alle kinderen blijven tot sluiting want veel kinderen zijn al opgehaald. Hierdoor kan de vroege dienst naar huis en sluit de late dienst de groep af. Ook wordt er afgeweken tijdens de pauzes van de pm'ers. Tijdens de dagranden en de pauzetijden van de pm'ers is het rustig op de groep. De kinderen doen een rustige activiteit. Op die manier wordt de rust op de groep bewaakt en blijft het voor de pm'er overzichtelijk. Hiermee wordt de veiligheid op de groep gewaarborgd".*

#### ***Vaste beroepskrachten***

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten blijkt dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste beroepskrachten.

#### ***Mentor***

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Uit het pedagogisch beleidsplan:

*"De mentor van het kind moet het kind echt kennen om de ontwikkeling te kunnen volgen. De mentor is daarom direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. Voordat het kind zal starten bij de miniKeet, zal de mentor een uitgebreid intakegesprek houden met de ouder(s). Hierdoor zijn ouders meer betrokken bij de opvang en ontstaat er een eerste vertrouwensband tussen de pedagogisch professional en de ouders en het kind. De mentor van het kind is altijd één van de pedagogisch professionals van de groep waar het kind zit."*

### **Conclusie**

Voor de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen voldoet de stabiliteit van de opvang voor kinderen aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (25-09-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Opleidingsplan BBL
- Presentielijsten (week 38 en 25-09-2023)
- Personeelsrooster (week 38 en 25-09-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf de miniKeet 2023, Versie 6.0)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO
- Coachplan Minikeet januari 2023

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### ***Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### ***Continue proces***

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via de App en voor ouders via het ouderportaal op de website.

##### ***Steekproef veiligheid en gezondheid***

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het thema 'Klimaatbeheersing en CO2 controle slaapruimten'. De locatieverantwoordelijke vertelt dat veel is geïnvesteerd in een goed functionerend ventilatiesysteem. Niet alleen voor de slaapruimten, maar voor het hele pand. Er is een speciaal afzuigsysteem dat CO2 afvoert uit de slaapruimten en de ruimten worden elke middag, als de kinderen weg zijn, gelucht.

Uit de toegestuurde informatie van de houder blijkt het volgende:

##### ***Ventilatie:***

*Volgens het bouwbesluit moet er voor een kinderdagverblijf per persoon 23.4 m3/h geventileerd worden.*

*We zijn in de lokalen uitgegaan van 16 kinderen en 2 medewerkers totaal 18 personen x 23.4 m3 = 421.2 m3 per uur per lokaal. We ventileren elk lokaal afzonderlijk.*

*We hebben in de 4 lokalen per lokaal een ventilator met een afzuigcapaciteit tussen de 334m3 en 2005 m3 geselecteerd 4 x Zehnder mx 110.*

*Dit is meer dan voldoende, we hebben de ventilatoren wat groter geselecteerd zodat ze altijd op een laag toerental draaien waardoor er minder geluid ontstaat.*

*Om nog meer geluid te verminderen hebben we geluiddempers op de ventilatoren geplaatst.*

*De ventilatoren worden aangestuurd met een co2 sensoren welke de luchtkwaliteit in de lokalen en slaapkamers continue meten.*

*De sensor geeft middels een led de lucht kwaliteit in het lokaal aan.*

*Groen is goede luchtkwaliteit, oranje is verslechterde luchtkwaliteit, rood is slechte luchtkwaliteit.*

*Op het moment dat de luchtkwaliteit verslechterd zullen de ventilatoren automatisch meer gaan afzuigen, dit gebeurt in elk lokaal afzonderlijk.*

*Het is ook mogelijk om de ventilatie handmatig te bedienen, 12 uur na de laatste bediening gaat zal de sensor weer terug keren na automatische bediening.*

*De verse toevoerlucht komt rechtstreeks van buiten via de ventilatieroosters bij de kozijnen en via het dak doorvoeren de lokalen binnen.*

*De centrale hal, toiletten en het kantoor worden door 1 centrale dak ventilator geventileerd welke aangestuurd wordt met een tijdschakelklok.*

*Deze ventilator wordt alleen aangestuurd tijdens de openingstijden.*

*Deze ventilator is ook ruim geselecteerd zodat er voldoende ventilatie gewaarborgd kan worden."*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Achterwacht bij calamiteiten**

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Bevindingen**

##### **De meldcode**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie

van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.

3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Werken volgens de meldcode***

Uit een interview met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Uit de notulen van het teamoverleg van 17-01-2023 blijkt dat de meldcode is besproken. In maart 2023 hebben de beroepskrachten de test 'ben jij al meldcodeproof' van de Augeo Foundation gevolgd. De meldcode is voor de beroepskrachten in te zien via de miniKeetapp en daarnaast hangt het afwegingskader op de elke groep aan de binnenkant van een keukenkastje. Nieuwe beroepskrachten volgen een inwerktraject waar de meldcode in is opgenomen.

Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld. De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (25-09-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (17-01-2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Bevindingen**

##### ***Binnenruimte***

De locatie maakt gebruik van vier stamgroepruimtes en een gedeelte van de hal als speelruimte. De stamgroepruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken zoals bijvoorbeeld een grondbox, een huishoek/poppenhoek, een mat met bouw materiaal, een leeshoekje of diverse kleden met spel materiaal. Elke groepsruimte is ingericht en afgestemd op de leeftijd en ontwikkelfase van de kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***Slaapruimte***

Elke stamgroepruimte beschikt over een eigen slaapruimte. De slaapruimtes grenzen aan stamgroepruimtes. Voor de kinderen tot anderhalf jaar is te allen tijde een slaapplek in een afzonderlijke slaapruimte beschikbaar. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***Buitenruimte***

elke stamgroep beschikt over een eigen buitenspeelruimte, afgestemd en ingericht naar de leeftijd van de kinderen. Daarnaast is er een gezamenlijke buitenruimte. De buitenruimtes zijn avontuurlijk ingericht en bieden voldoende variatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimte voldoet aan de onderzochte eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (25-09-2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Bevindingen**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid dat in te zien is via de website over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

#### **Conclusie**

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

### **Oudercommissie**

#### **Bevindingen**

##### ***De oudercommissie***

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst en is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 3 leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***Reglement van de oudercommissie***

Voor de oudercommissie van deze locatie is een reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***Adviesrecht voor ouders voor de locatie***

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- een wijziging van de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 04-10-2023 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven zowel gevraagd als ongevraagd advies te kunnen geven. Er wordt gewerkt volgens het reglement en de commissie kan onafhankelijk opereren.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

#### **Bevindingen**

#### ***Interne klachtenregeling***

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website en het ouderportaal onder de aandacht van ouders.

#### ***Jaarverslag klachten***

De houder dient, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het jaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend betreffende de organisatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

### ***De geschillencommissie***

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2022 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend tegen de houder. Dit blijkt uit de geschilvrij verklaring van de houder

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Klachtenvrijbrief

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is,

is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het

huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf de miniKeet
Website	: <a href="http://www.minikeet.nl">http://www.minikeet.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000049697234
Aantal kindplaatsen	: 62
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Mini Keet B.V.
Adres houder	: Postbus 57
Postcode en plaats	: 3750 GB Bunschoten-Spakenburg
KvK nummer	: 83536752
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Duinkerken

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bunschoten
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

### **Planning**

Datum inspectie	: 25-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-11-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 30-11-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 30-11-2023

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 30-11-2023

Openbaar maken inspectierapport : 30-11-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.